



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-301/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-51/24-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Myslibořice
Sídlo	675 60 Myslibořice 170
E-mail	kancelar@zsmysliborice.cz
IČO	70 279 993
Identifikátor	600 122 034
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Libuše Davidová
Zřizovatel	Obec Myslibořice
Místo inspekční činnosti	Myslibořice 170, Myslibořice Myslibořice 200, Myslibořice
Inspekční činnost na místě	26.–28. 2. a 1. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Myslibořice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti se vzdělávalo 40 dětí ve dvou třídách mateřské školy (dále MŠ). Z toho 12 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání (dvě s odkladem povinné školní docházky). V základní škole (dále ZŠ) se vzdělávalo v deseti třídách 176 žáků a ve dvou odděleních zájmového vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zapsáno 60 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje školy vychází z analýzy uplynulého období s cílem být kvalitní vzdělávací institucí a pro veřejnost významné komunitní centrum. Dílčí části z vize ředitelky školy (dále ředitelka), například zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj účastníků vzdělávání, vytvoření příznivé atmosféry, kvalifikovanost pedagogů či postupnou modernizaci odborných a kmenových učeben se postupně daří úspěšně naplňovat.

Nastavený způsob řízení je založený na otevřené komunikaci a osobní zodpovědnosti pedagogů za plnění pracovních povinností. Kontrolní systém v organizaci je funkční. K řízení a plynulému přenosu informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání napomáhá elektronický informační systém, osobní styk, nástěnky. Zároveň ředitelka vhodně a účelně delegovala částečné pravomoci na své zástupkyně.

Závěry z hospitační činnosti, konkrétní doporučení včetně metodické pomoci jednotlivým vyučujícím a následné cílené ověření posunu úrovně se úspěšně promítají do pedagogického procesu. Ke zlepšení došlo v oblasti materiálové vybavenosti, udržuje se výborná úroveň spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery, což dokládá řada akcí a činností.

V pedagogickém sboru je nově příchozím či studujícím pedagogům poskytována podpora uvádějícího učitele, včetně podpory ze strany ředitelky i zástupkyně ředitelky školy. Vypracovaný plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (především v ZŠ) je jasným podkladem pro úspěšné rozšiřování znalostí v příslušném školním roce i v dlouhodobém horizontu. Cílem plánu je zkvalitnění rozšiřující vzdělávací nabídky školy směrem jak k zákonným zástupcům, tak i k žákům ucházejícím se o studium na vyšších stupních škol. Je tak zajištěna skutečná potřeba vhodných, účelných vzdělávacích aktivit, které jsou později efektivně a účelně zařazovány do výuky jednotlivými učiteli, po předchozích seznámeních na předmětových komisích či metodických sdruženích. Oproti tomu v MŠ realizace dalšího vzdělávání probíhá nerovnoměrně, bez přímé aktivní provazby na skutečné potřeby mateřské školy a následnou přínosnost pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu sledovaného vzdělávání v MŠ byly vytvářeny vhodné materiální podmínky pro realizaci plánovaných činností. Vzdělávací nabídka byla zpravidla připravená, dětem obsahově blízká a většinou námětově provázaná. Při plánování a organizování vzdělávacích aktivit bylo v některých případech méně zohledňováno složení dětské skupiny, individuální vzdělávací potřeby či možnosti dětí.

Ve třídách bylo většinou vytvářeno klima podporující učení. Propojovat spontánní a řízené činnosti se dařilo pouze výjimečně. Prostředí bylo připravené, vzdělávací nabídka byla pestrá, námětově provázaná, propojená s reálným životem. Různé možnosti, které zahrnovala, rozvíjely manipulační dovednosti, jednoduché úkony s předměty, zajímavými pomůckami, náčiním či materiálem, konstruktivní, grafomotorické a výtvarné činnosti, jejichž prostřednictvím směřovala k naplňování stanovených cílů (preferenčně znalostních a dovednostních).

Při řízených vzdělávacích aktivitách starších dětí bylo využíváno nižší spektrum forem a metod vzdělávání s převahou frontální a samostatné práce, jehož účelnost nebyla vždy optimální a přínosná. Příležitosti pro práci s chybou či řešení problémů byly využívány v menší míře, což cíleně neposilovalo schopnost sebekontroly dětí, vlastní odpovědnost a samostatnost v rozhodování.

V průběhu vzdělávání byly děti každodenně vedeny k budování odpovídajících postojů k ochraně životního prostředí či v reálu byly kontaktovány s přímou zkušeností z přírody.

V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo až na výjimky srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. V porovnání s menší četností adresné pochvaly byla dosti často zařazována pochvala paušální, což bylo pro některé děti méně motivační. Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností bylo v některých případech opomíjeno, méně byly využívány vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Ve všech hospitovaných hodinách v ZŠ směřovala výuka k dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Vyučujícím se dařilo podněcovat aktivitu a soustředění žáků vhodnou úvodní i průběžnou motivací, předcházeli tak jejich únavě (často střídali formy práce, zařazovali skupinovou práci či práci ve dvojicích). Rovněž pochvaly a povzbuzování úspěšně přispívaly k jejich úspěšné koncentraci a posílení sebedůvěry. Při samostatné práci se ubezpečili o správném pochopení zadání. Při kontrole výsledků samostatné práce se pedagogové neomezovali jen na společné ústní ověření správných výsledků, ale věnovali se i případnému vysvětlení problémových partií, kde žáci chybovali. Speciální vzdělávací potřeby žáků byly zohledňovány individuálním přístupem. Efektivita učení a přirozené propojení teoretických poznatků a reálného života byly podpořeny užitím názorných výukových pomůcek, materiálů. Prostředky informačních a komunikačních technologií však byly uplatňovány v drtivé většině pouze pedagogy. Do vyučování byly vhodně začleňovány i různorodé způsoby hodnocení žáků včetně velmi zdařilého vzájemného sebehodnocení a také bylo přínosné zařazení tohoto evaluačního prvku při hodnocení práce ve dvojici nebo ve skupině. Diferenciace učiva s ohledem na rozdílnou úroveň schopností a tempo žáků se nevyskytla v žádných sledovaných hodinách.

Velmi efektivní pro žáky prvního stupně v rámci hudební výchovy byla hra na zobcovou flétnu. Docházelo tím k nácviku a upevňování správného dýchání, seznamování s hudební naukou. Vhodně byly také zařazovány relaxační aktivity (především na prvním stupni).

Školní družina často zařazuje pobyt na školním hřišti a tematické vycházky do okolí školy nebo do přírody. Zároveň probíhá úspěšné tvoření, relaxace v interiéru školy či v rámci environmentální výchovy zimního projektu „Krmení zvířátek“. Výsledky výtvarných činností účastníků zájmového vzdělávání mají estetickou hodnotu a jsou prezentovány v prostorách školy. Sledované činnosti probíhaly v příznivé pracovní atmosféře, byly pro účastníky zajímavé a přitažlivé. Z jejich projevů bylo patrné, že jsou úspěšně vedeni k dodržování pravidel a společenských norem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V době inspekční činnosti měla škola vytvořenou vlastní strategii práce s dětmi s různou potřebou podpůrných opatření, kterou realizuje, naplňuje a hodnotí. Na základě zjištěných výsledků organizuje vhodné podpůrné aktivity, které vycházejí z jejich individuálních potřeb. Systém sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí intaktních je sdílený, umožňuje škole průběžně sledovat pokroky jednotlivců. Funkčnost specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti snižuje necílená provázanost s plánovanou praxí.

V rámci povinného předškolního vzdělávání byla věnována pozornost předcházení školní neúspěšnosti dětí. Využívané podpůrné aktivity zpravidla přispívaly k rozvoji dětí, jež během sledovaného vzdělávání prokazovaly přiměřené interaktivní dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání.

Do doby konání inspekční činnosti škola cíleně sledovala a vyhodnocovala úspěšnost dětí v dalším navazujícím vzdělávání spíše ojediněle.

Funkční činnost školního poradenského pracoviště je založena na úzké spolupráci všech aktérů, kterou promyšleně koordinuje výchovná poradkyně. Výchovná poradkyně informuje ostatní učitele o potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a koordinuje uplatňování doporučení školských poradenských zařízení. Dále realizuje a řídí preventivní aktivity v oblasti rizikových jevů (např. záškoláctví, rizikové projevy, sebepoškození, šikana). Plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány jsou pravidelně vyhodnocovány výchovným poradcem v součinnosti s vyučujícími daných předmětů a třídními učiteli a následně jsou přijímána opatření k úspěšné implementaci do vzdělávání.

Kariérové poradenství je součástí vzdělávacích předmětů. Žákům i jejich zákonným zástupcům je na požadované úrovni poskytováno poradenství v souvislosti s dalším uplatněním žáků v životě.

Škola provádí pouze interní testování. Na základě porovnání těchto výsledků z minulých let přijímá opatření ke zlepšení výsledků výuky (doučování, kroužky), které v porovnání s výsledky dosažených při testování vykazují zlepšující tendenci.

Závěry

Vývoj školy

- Stabilizace kolektivu v MŠ a na druhém stupni ZŠ
- Přetrvává malá pestrost výchovně vzdělávacích strategií v MŠ

Silné stránky

- Funkční a konstruktivní komunikace s důležitými partnery a jejich participace na chodu školy (1.3)
- Výrazná podpora environmentálních aktivit v MŠ v rámci sounáležitosti s obcí a regionem (1.5)
- Velmi dobrá metodika při hodnocení a sebehodnocení žáků ve výuce na ZŠ (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nízké spektrum účinně využívaných výchovných a vzdělávacích strategií v MŠ (4.2)
- Nekoncepčnost a nevyrovnanost podpory dalšího profesního rozvoje pedagogů v mateřské škole v MŠ (2.3)
- Chybí diferenciaci učiva ve výuce na obou stupních ZŠ (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit metodickou podporu pedagogických pracovníků, vést je k účelné práci s výsledky při dalším plánování vzdělávací nabídky v MŠ
- Aktivně využívat pedagogickou diagnostiku a individualizovat vzdělávání v MŠ
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků preferenčně zaměřit na účelnost a pestrost využívaných vzdělávacích strategií, efektivní organizaci a hodnocení vzdělávacího procesu v MŠ
- Častěji zařazovat aktivity cíleně podporující kooperaci dětí, jejich odpovědnost, samostatnost a sebekontrolu v MŠ
- Provádět vhodnou a účelnou diferenciaci učiva v ZŠ

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání "Zdravá škola pro všechny" č.j. ZŠaMŠM 224/09 „Zdravá škola pro všechny“, platnost od 1. 9. 2021
2. Dodatek č. 1 k ŠVP – „Zdravá škola pro všechny“ – Čeština jako druhý jazyk, účinnost od 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ve školičce je nám prima, ať je jaro, léto, podzim, zima“, č.j. ZŠaMŠM 252/07 verze č.5., platnost od 1. 9. 2020
4. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Myslibořice „Jeden za všechny, všichni za jednoho“, č.j. ZŠaMŠM 275/2023, verze ŠVP 3, platnost od 1. 9. 2019
5. Roční plán práce ZŠ na školní rok 2023/2024
6. Plán práce MŠ na školní rok 2023–2024 „ZAČAROVANÝ ROK“, ze dne 25. 8. 2023
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Myslibořice, ze dne 20. 2. 2024

8. Doklady k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání pro školní rok 2023/2024
9. Přehled docházky pro školní rok 2023/2024
10. Pedagogická diagnostika dětí
11. Projekt Zdravá škola 2019–2023 – Evaluace a inovace projektu
12. Roční plán činnosti školní družiny „Jeden za všechny, všichni za jednoho“, ze dne 4. 9. 2023
13. Zápisní lístek do školní družiny (potvrzení o informovanosti zákonných zástupců s Vnitřním řádem ŠD)
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště
15. Program proti šikanování, ze dne 10. 1. 2022
16. Přírodní zahrada MŠ Myslibořice
17. Kniha úrazů dětí a žáků založena ke dni 1. 9. 2022
18. Kniha úrazů dětí a žáků – školní družina založena ke dni 1. 9. 2021, záznamy od března 2022
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023, říjen 2023
21. Záznamy z jednání pedagogické rady do doby inspekční činnosti
22. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kalendářní roky 2022 a 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Eva Švihálková, školní inspektorka

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

24. 3. 2024