

ROČNÍ PLÁN PRÁCE

školní rok 2019/2020



Myslibořice 1. 9. 2019



PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

Posláním naší školy

- 🔔 poskytovat základní vzdělávání v rámci předškolní a povinné školní docházky, výchovu, být dobrou školou pro všechny, tedy i pro žáky se zdravotním znevýhodněním, žáky nadané, pro žáky „pomalé“
- 🔔 vytvářet školní prostředí ve zdravém duchu, pomáhat žákům, aby rozvíjeli vlastní osobnost a získávali poznání o světě, o životě, o člověku, o prostředí, ...
- 🔔 být školou otevřenou požadavkům doby, uvědomovat si nutnost nových změn ve školství -
-inkluzi, vychovávat žáky k tomu, aby aktivně pracovali, byli přínosem lidské společnosti, byli spokojeni, našli své uplatnění
- 🔔 klást důraz na vytváření bezpečného klimatu a prostoru pro co největší aktivitu žáků

Co nabízíme?

*Koncepce školy je zaměřena na samostatné myšlení,
výběr a třídění informací,
schopnost využití získaných poznatků při řešení problémů.
Činnost školy je směřována k podpoře aktivity a tvořivosti žáků,
k vytváření prostoru pro jejich seberealizaci a k rozvoji přirozeného nadání,
poskytuje žákům zažít úspěch.
Cílem je vytváření pozitivního vztahu ke vzdělávání,
motivace k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.
ŠVP -Zdravá škola pro všechny - zařazena výuka Aj od 1. třídy.
Základem je způsob učení, který staví na osobních předpokladech každého žáka,
zařazujeme prvky činnostního učení,
prvky z projektů Dalton, Zdravá škola.
Učíme si vzájemně pomáhat,
tolerovat se a spolupracovat ve skupině svých vrstevníků.
Důraz je kladen na propojování výuky s praktickými zkušenostmi žáků.*



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Vize naší školy

smysluplná výuka

učení pro život

činnostní učení

spolupráce

respekt

tolerance

učení na míru

pro každého žáka

zažití úspěchu

Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Pokračovat v projektu *Zdravá škola*. Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematicku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě. Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy, zda sleduje též psychohygienické podmínky, ...

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimo vyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědný přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či testy jejich důstojnost.

Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultací s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních, týdenních, plánů metodických komisí

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce. Partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků, práce s nadanými žáky, práci asistenta pedagoga, psychohygienické podmínky žáků ve třídě.



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj v oblasti pedagogiky a psychologie, inkluze, jazykového vzdělávání, vlastní odborný rozvoj.

Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2019/2020.

Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje, **zvážit zavedení IT ve vyšším ročníku, připravovat se na zavedení nového povinného předmětu Technika.**

V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.

Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.

DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti., vzdělávání v oblasti SVP, k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy, vzdělávání matematické gramotnosti

Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.

Pro velký zájem znovu nabídnout ozdravný poznávací pobyt, poznávací pobyt, LVK

Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.

Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu - vyhledávání grantů, zpracovávání projektů, výchovu ke zdravému životnímu stylu

K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky s PO, propojovat co nejvíce vzájemně učivo

Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence

Materiálně technické zajištění

Dle finančních možností obnovovat PC v počítačových třídách, zvyšovat celkovou úroveň vybavení či rekonstrukce školy

Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn jsou rozpracovány ve vnitřním platovém předpisu a obsahují mimo jiné:

-DVPP

-velmi kvalitní práce ve vyučovacích hodinách

- velmi kvalitní plnění uvedených úkolů plánu práce školy

- propagace práce školy na veřejnosti - zapojení žáků do soutěží, články v místních novinách a tisku, propagační materiály o práci školy, akce pro rodiče

- podíl na zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy

- mimoškolní činnost s žáky, aktivní účastí na akcích pro širokou veřejnost

- získání příspěvků od rodičů, sponzorů, podnikatelů apod. do fondu nadace, občanského sdružení

- schopnost zaměstnanců ztotožnit se s úsilím školy a svých kolegů



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



- míra účasti na tvorbě, koordinaci nebo řízení vzdělávacích projektů vedoucích k dosahování klíčových kompetencí dětí a žáků
- uplatnění moderních a efektivních metod ve výchovně vzdělávacím procesu, které jsou využívány při práci ve třídě, skupině, či oddělení s individuálně integrovanými dětmi, žáky s PO
- sledováním vyhlašovaných grantů a projektů, zpracováním žádostí
- vlastní zaangażovanost na chodu, vzhledu, propagaci školy / mít ji za svou, být na ni hrdý

Udělení odměn a osobních příplatků je podmíněno plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu a vnitřním řádu školy.

Plán schůzí

Metodická sdružení, předmětové komise: přípravný týden, leden, červen

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Den pro porady, práci na ŠVP, třídní schůzky je stanoven **na úterý od 13.30**

Provozní doba školy je denně od 6.15 do 18.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Čerpání dovolené probíhá v době školního volna, prázdnin. Mimořádná dovolená mimo prázdniny – náhrada – 4 h. přímé vyuč. práce bez ohledu na rozvrh.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 26. 8. 2019

Přehled schůzí

Prázdniny

Nástup pedagogických pracovníků do školy:	26. srpna 2019
Zahájení školního roku:	2. září 2019
Podzimní prázdniny:	29. a 30. října 2019 (út, st)
Vánoční prázdniny:	23. prosince 2019 – 3. ledna 2020 (včetně)
Vydání pololetního vysvědčení:	30. ledna 2020 (čt)
Pololetní prázdniny:	31. ledna 2020 (pá)
Jarní prázdniny:	9. března – 15. března 2020
Velikonoční prázdniny:	9. a 10. dubna 2020
Vydání vysvědčení:	30. června 2020 (út)
Zahájení hlavních prázdnin:	1. července 2020 (st)
Termín pro školní výlety:	15. – 19. června 2020
Zahájení školního roku 20/21:	1. září 2020 (út), nástup pedagogů 24. srpna 2020 (po)

Plán pedagogických rad, třídní schůzky a konzultačních hodin

Pedagogické rady v 13.30

1. pedagogická rada:	26. srpna 2019 (1. část) 30. srpna v 10.00 (2. část)
2. pedagogická rada:	19. listopadu 2019
3. pedagogická rada:	21. ledna 2020
4. pedagogická rada:	21. dubna 2020
5. pedagogická rada:	23. června 2020

**Třídní schůzka, SRPDŠ:
Konzultační hodiny:**

17. září 2019
19. listopadu 19 od 16 h
14. ledna 2020 od 16 h
21. dubna 2020 od 16 h



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



K hodnocení žáků bude využívána elektronická žákovská knížka, školní diář.

LVK	26. -30. ledna 2020
Zápis do 1. třídy	7. dubna 2020
Zápis do MŠ	12. května 2020
Přijímací zkoušky:	dubna 2019
Ozdravný pobyt Španělsko	29. května - 7. června 2020
Jazykový pozn. pobyt Francouzská riviéra	6. – 10. května 2020
Výlety:	15. - 19. června 2020
Den otevřených dveří:	Vánoční těšení, dále po individ. domluvě kdykoliv, pro budoucí prvňáčky červen 2020

Časový plán vyučovacích hodin:

	od	do
1. vyučovací hodina	7.25	8.10
2. vyučovací hodina	8.15	9.00
3. vyučovací hodina	9.15	10.00
4. vyučovací hodina	10.10	10.55
5. vyučovací hodina	11.05	11.50
6. vyučovací hodina	12.00	12.45
polední přestávka	12.45 – 13.45	
7. vyučovací hodina	12.50	13.35
8. vyučovací hodina	13.45	14.30
9. vyučovací hodina	14.35	15.20



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

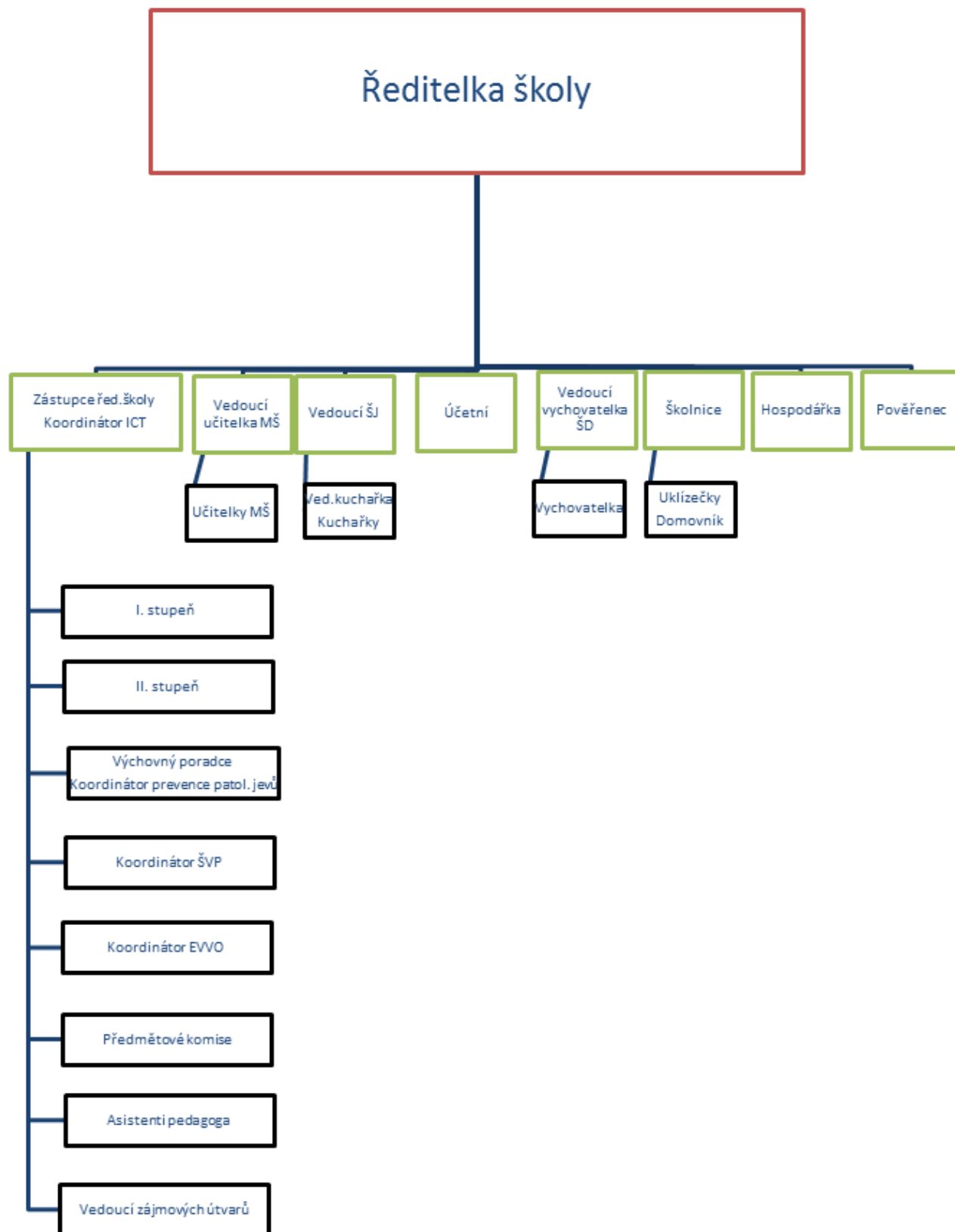
č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz

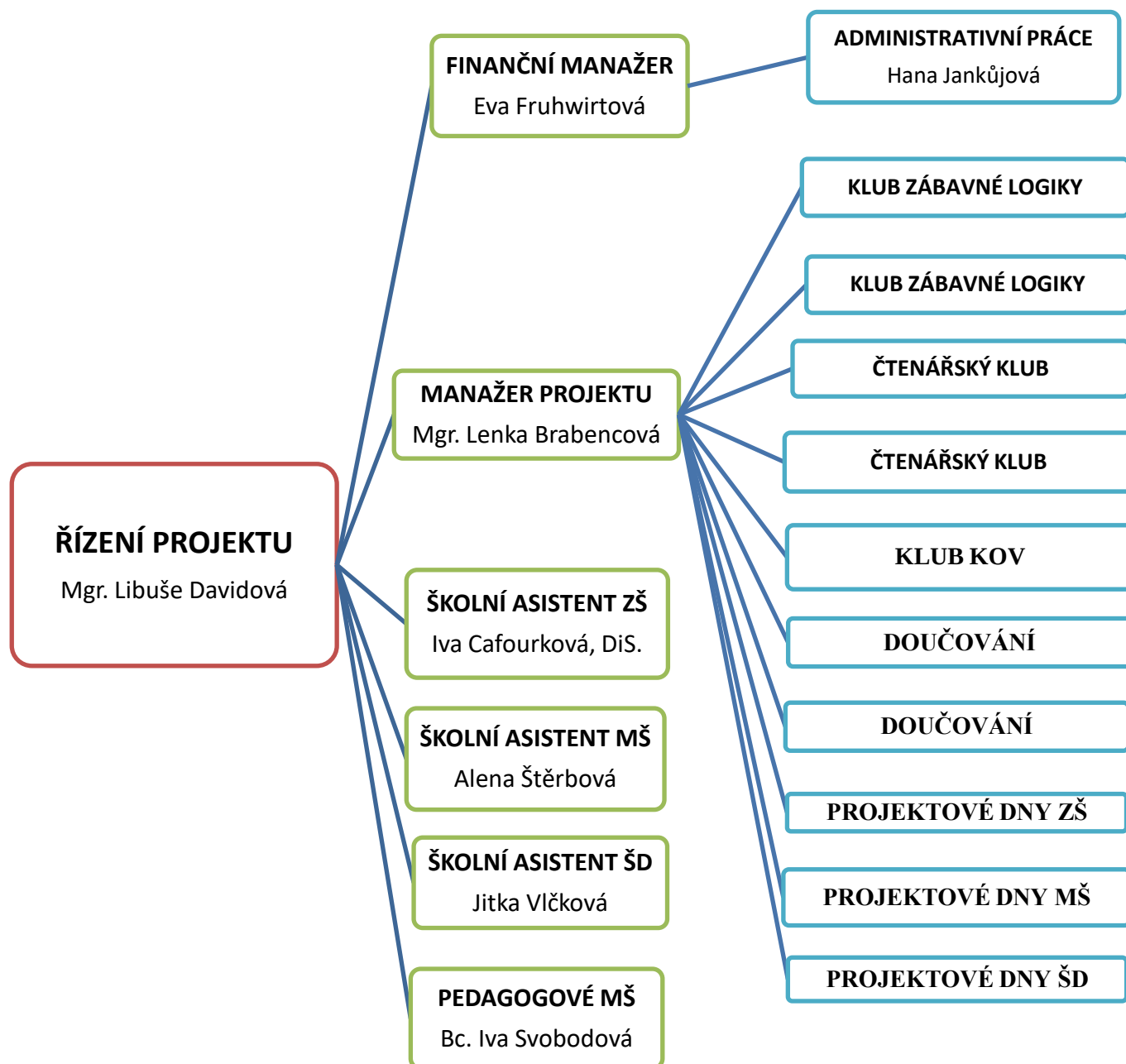


Organizační schéma školy





ORGANIZAČNÍ SCHÉMA OP VVV (ŠABLONY) 1. 9. 2019 – 31.8.2021





Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Učební plán 2019/ 2020										
	1.r. Špa 20 ú	2.r. Ko 22 ú	3.r. No 22 ú	4.r. So 22 ú	5.r. Mí 22 ú	6.r. Še 22ú	7.r. Kos 18 ú	8.r. Cha 22 ú	9.r. Bá 20 ú	
ČJ	7+1 Špa	7+1 Ko	7+1 No	6+1 So	6+1 Da	3+1 Mí	4 Mí	4 Mí	4+1 Mí	
AJ	2 NP Kot	2NP Kot	3 Cha	3 Cha	3 Mí	3 Še	3 Še	3+1 Še	3+1 Še	
NJ	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	3 Cha	3 Cha	
M	4 Špa	4+1 Ko	4+1 No	4+1 So	4+1 No	4 Bá	4 Bá	4+1 Bá	3+2 Bá	
Č	2 Špa	2 Ko	2 No	1 So	1 Še	xxx	xxx	xxx	xxx	
P	xxx	xxx	xxx	2 So	2 Sov	xxx	xxx	xxx	xxx	
V	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	2 Še	2 Še	
CH	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	1 Mr	2 Mr	1+1 Mr	1 Mr	
F	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	2 Kos	2 Kos	1+1 Kos	1 Še	
Př	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	2 Kos	2 Kos	1 Kos	1 Kos	
Z	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	2 Sov	2 Sov	2 Cha	2 Sov	
D	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	1 Sov	1 Sov	1 Cha	1 Cha	
OV	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	1 Sov	xxx	xxx	
VZ	1 Špa	1 Ko	1 No	1 Kot	1 No	1 Kot	1 Kot	1 Kot	1 Kot	SZ 5.-9Kot
HV	1 Špa	1 Ko	1 So	2 So	2 Sov	2 Sov	2 Sov	1 Sov	1 Sov	
VV	1 Špa	1 Ko	1 So	1 So	1 Sov	1+1 ch Še	1+1 d Cha	1 Bá	0+1 Bá	
SP	2 Špa	2+1 Ko	2+1 Pe	2 Pe	2 Kos	2+1 h Pe	2+1 d Pe	2 d 2 ch Kos		SH6-9-2 Pe
TV	xxx	xxx	xxx	xxx	1 Mr	1 Mr	xxx	xxx		
IT	0+1 Špa	0+1 Ko	0+1 So	0+1 So	0+1 Sov	0+1 Cha	0+1 Cha	0+1 Cha	0+1 Cha	
EV	2 4 4 3 3 4 3 5 6									
Disp.	20 +2NP	22 +2NP	25	25	26	29	30	32	31	

Legenda:

Vyučující: Bá – Lenka Brabencová, Da – Libuše Davidová, Cha – Jana Chalupská, Ko – Věra Kočí, Kos – Monika Kosová, Kot – Jana Kotačková, Mí – Michaela Míčová, Mr – Ludmila Mrnušítková, No – Pavel Nováček, Pe – Ondřej Pekárek, So – Petra Soboňová, Sov – Pavlína Sovková, Še – Michal Šerý, Špa – Petra Špačková

Předměty: ČJ – Český jazyk, ČJL – Český jazyk a literatura, AJ – Anglický jazyk, NJ – Německý jazyk, M – matematika, Č – Člověk a jeho svět, P – Přírodověda, V – Vlastivěda, Ch – Chemie, F – Fyzika, Př – Přírodopis, Z – Zeměpis, D – Dějepis, OV – Občanská výchova, VZ – Výchova ke zdraví, HV – Hudební výchova, VV – Výtvarná výchova, SP – Svět práce, TV – Tělesná výchova, IT – informační technologie, EV – Etická výchova



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Rozdělení úvazků 2019/2020

Špačková ČJ 1-8, M1-4, Č1-2, HV1-1, VV1-1, SP1-1, TV1-2, EV1-1
20 h, 1,0 ú TU I

Kočí ČJ2-8, M2-5, Č2-2, HV2-1, VV2-1, SP2-1, TV2- 3, EV2- 1
22 h, 1,0 ú TU II

Nováček ČJ3-8, M3- 5, Č3-2, HV3-1, HV5-1, M5-5
22 h, 1,0 ú TU III

Soboňová ČJ4-7, M4-5, P4-1, V4-2, SP4-1, VV3-1, VV4-2, SP3-1, EV4-1, EV3-1
22 h, 1,0 ú TU IV

Míčová ČJ6- 4, ČJ7-4, ČJ8-4, ČJ9-5, AJ5-3, Vv5-2
22 h, 1,0 ú TU V

Šerý AJ6-3, AJ7-3, AJ8-4, AJ9-4, SP6-7ch-2, Ch8-2, Ch9-2, P5-1, Př9-1
22 h, 1,0 ú TU VI

Kosová Př6-2, Př7-2, Př8-2, Z6-2, Z7-2, Z8-1, Z9-1, TV5-2, TV 8-9d-2, TV8-9ch-2
18 h, 0,8181 ú TU VII

Chalupská NJ8-3, NJ9-3, AJ3-3, AJ4-3, D8-2, SP6-7-d-2, EV6-1, EV7-1, EV8-1, EV9-1, OV8-1, OV9-1
22 h, 1,0 ú TU VIII

Brabencová M6- 4, M7-4, M8-5, M9-5, SP8-1, SP9-1
20 h, 1,0 ú /VP-2/ TU IX

Kotačková AJ 1-2, AJ2-2, HV4-1, HV6-1, HV7-1, HV8-1, HV9-1, SZ5-9 -1
10 h, 0,4545 ú

Sovková D6-2, D7-2, D9-2, OV6-1, OV7-1, VZ-1, VV6-2, VV7-2, VV8-1, VV9-1, SP5-1, V 5-2, EV5-1
19 h, 0,8636 ú

Pekárek TV3-3, TV4-2, TV6-7ch-3, TV6-7d-3, SH6-9-2
13 h, 0,5909 ú

Mrnušíková F6-1, F7-2, F8-2, F9-1, IT5-1, IT6-1
8 h, 1,0 ú, / ICT-3, ZŘ-11/

Davidová ČJ5-7
7 h /Ř/ 1,0 ú

Počet úvazků: 240 + 7 + N



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Rozvrh I. stupně

	Pondělí							Úterý							Středa							Čtvrtek							Pátek						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
I.	EV	M	Č	J	A	J	n								Č	J	Č	Č	J	V	V	S	P						Č	J	M	Č	J	Č	
	Šp	Šp	Šp	Šp	Kot			Šp	Šp	Šp	Šp	Šp	Šp		Šp	Šp	Šp	Šp	Šp	Kot	Hol.			Šp	Šp	Šp	Šp		Šp	Šp	Šp	Šp			
II.	EV	Č	J	M	T	V	A	J	n						M	Č	J	Č	J	A	J	H	V	N	n			Č	J	M	V	S	P	T	V
	Ko	Ko	Ko	Ko	Ko	Ko		Ko	Ko	Ko	Ko	Ko	Ko		Ko	Ko	Ko	Ko	Ko	Ko	Ko	Hol.		Ko	Ko	Ko	Ko	Ko	Ko	Ko	Ko	Ko			
III.	Č	J	M	V	V	S	P	Č							A	J	Č	J	M	Č	J	T	V	N	n			Č	J	M	A	J	Č	Č	J
	No	No	So	So	No			No	So	No	Pe	No		Cha	No	No	No	Pe	Hol.			No	No	Cha	No	No		No	No	Cha	Pe	No			
IV.	EV	M	H	V	A	J	Č	J							Č	J	T	V	A	J	M	V	N	n			Č	J	A	J	M	P	Č	J	
	So	So	Kot	Cha	So			So	Pe	So	So	So		So	Pe	Cha	So	So	Hol.			So	Cha	So	So	So		So	Cha	So	So	So			
V.	A	J	T	V	M	H	V	Č	J						M	Č	J	I	T	V	Č	J	N	n			A	J	V	M	Č	J	Č	J	
	Mí	Kos	No	No	Da			Sov	No	Da	Da	Mí	Mí		No	Da	Mr	Kos	Da	Hol.			Mí	Sov	No	Da	Da		Sov	Še	No	Sov	Mí		

Rozvrh II. stupně

	Pondělí									Úterý									Středa									Čtvrtek									Pátek																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
VI.	AJ	ČJ	Př	M	E	V	H	V		AJ	M	O	V	Z	T	V	T	V	S	H	S	H		M	Z	ČJ	I	D	I	T	V	T	V	S	Z		D	Př	ČJ	AJ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Ročník /počet žáků	vyučující
3. / 21 žáků	Chalupská
4. / 19 žáků	Chalupská
5. / 21 žáků	Míčová
6. / 22 žáků	Šerý
7. / 19 žáků	Šerý
8. / 20 žáků	Šerý
9. / 19 žáků	Šerý

Německý jazyk

Ročník /počet žáků	vyučující
8. / 20 žáků	Chalupská
9. / 19 žáků	Chalupská

Nepovinné předměty

Anglický jazyk

Ročník /počet žáků	vyučující
1. / 20 žáků	Kotačková
2. / 16 žáků	Kotačková

Náboženství

Ročník /počet žáků	vyučující
1. / 3 žáci	p. Holcner
2. / 3 žáci	
3. / 7 žáků	
4. / 4 žáci	
5. / 0 žáků	
Celkem žáků	<u>17</u>

Sportovní hry

Ročník /počet žáků	vyučující
6. / 7 žáků	Pekárek
7. / 8 žáků	
8. / 5 žáků	
9. / 3 žáci	
Celkem žáků	<u>23</u>

Sborový zpěv

Ročník /počet žáků	vyučující
5. / 1 žák	Kotačková
6. / 7 žáků	
7. / 5 žáků	
8. / 2 žáci	
9. / 4 žáci	
Celkem žáků	<u>19</u>



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Akce pro žáky, rodiče, učitele, veřejnost

Akce	Termín	Pověření
Školení BOZP, PO	26.08.2019	Davidová
Přivítání prvňáčků na OÚ	04.09.2019	Špačková
Olympiáda – Diakonie (8 dětí II.st.)	05.09.2019	Chalupská
Hrotovicko tančí	07.09.2019	Špačková
Barvy podzimu – výstava plodů a práce žáků, bazar	12.09.2019	Jará
Běh duhové naděje	20.09.2019	Šerý
Didakta	17.10.2019	Brabencová
Ukázka práce v 1. ročníku	19.11.2019	Špačková
Šplh – soutěž	26.11.2019	Pekárek
Konverzační soutěž	27.11.2019	Šerý
Rozsvícení vánočního stromu	01.12.2019	Nováček
Čert a Mikuláš	05.12.2019	Brabencová
Vánoční těšení+Zpívání na schodech – „Bílé vánoce“	17.12.2019	Kotačková, Brabencová
Tři králové (6. ročník)	07.01.2020	Míčová, Kotačková
Projektový den FG /švp/-výjezd + 1. st. ve výuce	05.02.2020	Mrnušítková
Zlatý kos (ZŠ + MŠ)	04.03.2020	Kotačková, Nováček
Bruslení	06.03.2020	Kočí
Školní bál	21.03.2020	Davidová, Nováček
Ponožkový den (21.3.)	23.03.2020	Špačková
Úřad práce - 8.r.	01.04.2020	Brabencová
Modrý den (2.4.)	02.04.2020	Špačková
Zápis do ZŠ	07.04.2020	Mrnušítková
Dopravní soutěž	08.04.2020	Šerý
Den Země x Přírodní učebna/švp/	23.04.2020	Šerý
Den matek – Akademie	05.05.2020	Mrnušítková
Zápis do MŠ	12.05.2020	Svobodová
Školní laťka	09.06.2020	Pekárek
Sportovní den	26.06.2020	Pekárek
Pasování předškoláků (8.tř.) 8.15-9.00 po dohodě s MŠ	25.06.2020	Chalupská
Turistický den - Den TU	29.06.2020	TU
Vyřazování žáků 9. tříd	29.06.2020	Brabencová
Recitační soutěž	24. - 28.2.2020	Míčová
Lyžařský výcvikový kurz	26. - 30.1. 2020	Kočí
Ozdravný poznávací pobyt – moře Španělsko	29.5. - 7.6. 2020	Davidová
Jazykový poznávací pobyt Francouzská riviéra	6. - 10.5. 2020	Davidová
Diakonie	celoročně	Nováček
Třídění odpadů /švp/	celoročně	Šerý
Divadlo Brno 1.st.	dle nabídky	Nováček
Rokytná - výtvarné a literární práce	duben	Míčová
Pasování na čtenáře (knihovna)	květen	Špačková
Vídeň	prosinec	Chalupská



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Akce školní družiny	Termín	L.Jará
Drakiáda	říjen	
Halloween, spaní ve škole	1. – 2. 11.	
Brambóriáda	18. – 22. 11.	
Mikulášská diskotéka	5. 12.	
Zdobíme „Ptačí strom“ Jdeme krmit zvěř do lesa	leden - únor	
Odpoledne s Andersenem	22. 1.	
Karneval	únor - březen	
Vynášení Morany	20. 3.	
Výlet, kino	duben	
Čarodějnické odpoledne	30. 4.	
Chovatelský den	27. 5.	
Výlet k Hrušovci s opékáním špekáčků	květen	
Soutěžní odpoledne – rozloučení před prázdninami	29. 6.	

Exkurze	Ročník	Termín/Zodpovídá
Třebíč	1.	21. 10. Špačková
Jihlava	2., 6.	19. 9. Kočí, Šerý
Vranovská přehrada, Bítov	3., 4.	13. 9. Nováček, Soboňová
Znojmo	5.	Míčová
Jaroměřice nad R., Mor. Budějovice	7.	Kosová
Brno – Špilberk, historické památky	8.	Chalupská
Praha – Pražský hrad	9.	Brabencová
Třebíč zařazena do každého ročníku podle výukových témat		
Školní projekty - ŠVP		
Třídění odpadů	celoročně	Šerý
Přírodní učebna – Den Země	celoročně	Brabencová
Vánoční těšení	Prosinec - leden	Davidová
Finanční gramotnost	5. 2.	Mrnušíková



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Úkoly pro učitele opravit

Jméno	Fce	Kabinet	Úkoly	Pověření
Brabencová	VP IX.	Př, M	- přírodní učebna - PK přírod. předmětů	-prevence patologických jevů - pověření PPP
Davidová	Ř	ZŠ	- řízení organizace ZŠ a MŠ	
Chalupská	VIII.	Sklad učebnic	- nástěnka – kultura -akce pro žáky - PK společenskovední - školní parlament	
Jará	ŠD	ŠD Knihovnice Vv	- interiér školy - fotodokumentace - správce knihovny -Vv -galerie prací	
Kočí	II.	Šv	- klub čtenářů - keramika - PK estetická+TV	
Kosová	VII.	P,TV	- olympiády Z - nástěnky, vitrína TV	
Míčová	V.	ČJ	-olympiády, soutěže Čj -školní časopis My školák - webové stránky školy - správce víceúčelové učebny - správce kabinetu 2. st.	
Mrnušíková	ICT ZŘ	I, F	-organizace, řízení, kontrola vých. vzděl. procesu ZŠ - učebna PC I., II., - olympiády M, F	ICT
Nováček	III.	Hv Vě 1.st	- zdravotník školy + lékárnička - kronikář - stravovací komise - předseda MS - Klub čtenářů -Zdravé zuby	-koordinátor ŠVP - koordinátor -Zdravá škola - Školská rada
Pekárek		Tv	. soutěže Tv1.st., 2.st., - ASŠK	
Soboňová	IV.		- interiér školy - Výstavák Správce kabinetu 1. st.	spec. pedagog
Sovková		D,Z,VZ	- olympiády D - velká nástěnka výstavák „Karel IV.“	
Šerý	VI.	Cj, Ch	- předmětová komise Cj - meteokoutek - foto a video dokumentace školy - přírodovědná učebna	koordinátor EVVO
Špačková	I.		- dyslektická olympiáda	speciální pedagog



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Plán kontrolní činnosti

Hospitační činnost

V letošním školním roce budou hospitace zaměřeny

- plnění ŠVP
- klima třídy, práce TU, OSV
- čtenářská gramotnost
- práce se žáky se SVP, Inkluze, přechod z 5. do 6. ročníku, nové pedagogové

Každý vyučující uskuteční náhled do 5 vyučovacích hodin svých kolegů (inspirace, práce se SVP, metody, skupinová práce)

Jméno učitele /14/	měsíc										Školní rok 19/20
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	
Brabencová				Ř							1
Špačková	ZŘ	Ř			ZŘ			Ř			4
Sovková	Ř	ZŘ	Ř			ZŘ					4
Chalupská		ZŘ				Ř					2
Kočí			Ř				ZŘ				2
Kosová		ZŘ			Ř						2
Míčová					ZŘ		Ř				2
Mrnušíková	Ř										1
Nováček			ZŘ		Ř						2
Pekárek		ZŘ					Ř				2
Kotačková		Ř						ZŘ			2
Soboňová					ZŘ			Ř			2
Šerý		Ř				ZŘ					2
Celkem hospitací	3	7	3	1	5	3	3	3	Dále dle potřeby vedení školy		
Jméno vychovatelky											
Jará	ZŘ		ZŘ			ZŘ		Ř	ZŘ		5
Šípová	ZŘ	Ř		ZŘ			ZŘ		Ř		5
Celkem hospitací	2	1	1	1	-	1	1	1	2		



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Časový plán kontrol

Měsíc Obsah jednání	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Výsledky hospitací			/		/			/		/
Tematické plány	/		/		/			/		/
Způsob hodnocení žáků			/		/			/		/
Kontrola TK	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Kontrola TV	/				/					/
Kontrola katalog. listů	/				/					/
Integrovaní žáci	/				/					
Kontrola ŽK			/		/			/		/
Kontrola dozoru	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Činnost ŠD	/		/			/				
Činnost MŠ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
DVPP	/				/					
Školní řád	/									
Třídní schůzky	/		/		/			/		/
Zápis do 1. ročníku								/		
Přihlášky na SŠ						/				
Činnost MO	/				/				/	
Klasifikace					/					/
Čerpání rozpočtu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Rozpočet FKSP					/			/		
Kontrola písemností		/			/			/		

Hlavní úkoly pro rok 2019/2020

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjednání učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
6. Práce na školním vzdělávacím programu
7. Práce na „Šablony II“



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuje opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

PK, MS	vedoucí
1.-5. roč.	Mgr. Pavel Nováček
Cizí jazyky	Mgr. Michal Šerý
Přírodovědné předměty	Mgr. Lenka Brabencová
Český jazyk	Mgr. Michaela Míčová
Estetické předměty /výchovy/	Mgr. Věra Kočí
Společenskovední předměty	Mgr. Jana Chalupská



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Úklid a kontrola údržby školy

Běžná kontrola se provádí denně, případné zjištění nedostatků se projednává ihned s odpovědným pracovníkem, zapisují do sešitu závad, návrhem na opatření a podpisy kontrolovaného a kontrolora. Kontrola údržby školy se provádí 1 x týdně na základě zápisu v knize závad, v rámci BOZP se provádí kontrola celé budovy 1 x za rok.

Školní jídelna

Kontrola jídelního lístku se provádí 1 x za 14 dní, sklady 4 x ročně, dodržování pracovní doby a hygieny se provádí ze strany vedoucí školní jídelny denně, ze strany vedení školy 1 x měsíčně. Stravovací komise se schází 3x ročně – řeší připomínky, pochvaly všech strávníků. Sleduje zdravou výživu.

Ceny stravného od 1. září 2015

Věk strávnicka	Přesnídávka (pouze MŠ)	Oběd	Svačina (pouze MŠ)	Záloha (jistina na stravné)
3 – 6 let	9,- Kč	18,- Kč	9,- Kč	720,- Kč
7 – 10 let	10,- Kč	21,- Kč	9,- Kč	800,- Kč (MŠ) 420,- Kč (ZŠ)
11 – 14 let	X	23,- Kč	X	460,- Kč
nad 15 let	X	25,- Kč	X	500,- Kč
Plná cena oběda	X	57,- Kč	X	X

Mateřská škola

Učitelka pověřena řízením MŠ předkládá na začátku školního roku roční plán.

Měsíční úplata činí 200 (100) Kč /dítě

Učitelky i provozní zaměstnankyně dochází pravidelně na provozní porady, vedoucí učitelka MŠ informuje ředitelku školy 1 x týdně o aktuální situaci v MŠ, ředitelka školy kontroluje toto odloučené pracoviště 1x měsíčně

Školní družina

Vychovatelka předkládá na začátku školního roku roční plán, který je rozpracován do plánů měsíčních a je v souladu s ŠVP.

Měsíční úplata činí 50 Kč/žák.

Měsíční plány jsou dopracovány na týdenní a jsou vždy k nahlédnutí vedení školy

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	žáků
1. oddělení	Jará			
2. oddělení	Šípová			



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Činnost školní družiny je realizována především formou zájmových kroužků, podle počtu žáků se žáci sdružují v 2. oddělení.

Provoz školní družiny PO – PÁ 6.15 – 7.15 11.00 - 15.00

Denní rozvrh

6. 15 - 7.15 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
11.00 - 13.00 hygienická příprava na oběd, oběd, odpočinková činnost
12.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost, příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)

Režim

1. Činnost ŠD se řídí Organizační směrnicí školy Vnitřní řád ŠD, Školním řádem
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí vychovatelka vedení školy do týdenního plánu práce.

Školní parlament – Mgr. Jana Chalupská

4. tř.	Nováková, Žáková
5. tř.	Hrbáčková, Svobodová
6. tř.	Burian, Mrnušítková
7. tř.	Kurtin, Nováková J.
8. tř.	Bendová, Hrbáčková
9. tř.	Hašková, Švehla

Státní svátky

- | | |
|--------------|--|
| 1. leden | Den obnovy samostatného českého státu |
| 8. květen | Den vítězství |
| 5. červenec | Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje |
| 6. červenec | Den upálení Mistra Jana Husa |
| 28. září | Den české státnosti |
| 28. říjen | Den vzniku samostatného československého státu |
| 17. listopad | Den boje za svobodu a demokracii |

Ostatní svátky

- | | |
|--------------|---------------------|
| 1. leden | Nový rok |
| 14. duben | Velký pátek |
| 17. duben | Velikonoční pondělí |
| 1. květen | Svátek práce |
| 24. prosinec | Štědrý den |
| 25. prosinec | 1. svátek vánoční |
| 26. prosinec | 2. svátek vánoční |



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
8. květen	Osvobození
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora Osvětim - Březinka
15. květen	Den rodin
10. červen	Vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Zájmové kroužky

v rámci ŠD od 16. 9. 2019 - 31. 5. 2020, začátky 11, 12, 13, 14, ... popř. po domluvě změna, min, počet žáků 7

	Název ZK	Vedoucí	Pro koho	Kdy/den/čas	Počet žáků	Učebna
1.	GYMNASTIKA	Kunstová	1. – 2. r	Pátek 11-12		TV
2.	GYMNASTIKA	Kunstová	3. – 6. r	Pátek 13-14		TV
3.	KERAMIKA I.	Šípová	1.-3.r.	Úterý 13-14		VV
4.	KERAMIKA II.	Šípová	1.-3.r.	Úterý 14-15		VV
4.	EKOTÝM	Šerý	4.-9.r.	Celoročně - dle akcí		PC II
5.	ŠKOLNÍ ČASOPIS	Míčová	5.-9.r.	Celoročně - dle akcí		PC I
6.	VAŘENÍ II.	Vlčková	1.-4.r.	Středa 13-14		KUCH
7.	VAŘENÍ I.	Vlčková	1.-3.r.	Pátek 13-14		KUCH
8.	SHOW DANCE	Špačková	4.-9.r.	Středa 14.30-15.30		TV
9.	ŠKOLNÍ PARLAMENT	Chalupská	4.-9.r.	Celoročně - dle akcí		PC II
10.	ZPÍVÁNÍČKO	Nováček	1.-5.r.	Čtvrtek 13-14		VU
11.	TANEČNÍ KROUŽEK	Šípová	1.-3.r.	Středa 13-14		TV
12.	FLORBAL	Pekárek	2. - 5. r	Pátek 12 -13		TV
13.	FLORBAL	Pekárek	6.-9.r.	Pátek 14 - 15		TV
14.	VÝTVARNÝ I.	Jará	1.-3.r.	Pondělí 13-14		VV
15.	VÝTVARNÝ II.	Jará	1.-3.r.	Pondělí 14-15		VV
16.	MÍČOVÉ HRY	Kosová	1. -9. r.	Pondělí 14-15		TV
17.	DRAMATICKÝ	Sovková	2.-6.r.	Úterý 14-15		VU

1.- 2. realizováno v rámci OP VVV Šablony II

1.	ČTENÁŘSKÝ KLUB 2x					
2.	KLUB ZÁBAVNÉ LOGIKY A DESKOVÝCH HER 2x					
3.	Klub KOV 1x					
4.	Doučování 2x					

7. Plán dalšího vzdělávání

Formativní hodnocení

Vzdělávání vedoucích pracovníků

Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti péče o integrované žáky a talentované žáky

Vzdělávání v oblasti pedagogiky a psychologie

8. Rozpočet školy

Je součástí ročního plánování, je to však specifická záležitost, která je řešena na jiných místech.



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



9. Počet žáků

2019/20120(Stav k 2.9.2019)	celkem	hoši	dívky
I. ročník	20	7	13
II. ročník	16	8	8
III.ročník	21	9	12
IV.ročník	19	16	3
V.ročník	21	7	14
Celkem I. stupeň	97	47	50
VI.ročník	22	7	15
VII.ročník	19	10	9
VIII.ročník	20	8	12
IX.ročník	19	7	12
Celkem II. stupeň	80	32	48
Celkem	177	79	98
Průměr na třídu	19,6	8,7	10,8

Počty žáků v předchozích letech	celkem	hoši/dívky	Ø třída	k 30.9.
2007/2008	161	80/81	17,9	161
2008/2009	161	86/75	17,9	161
2009/2010	161	89/70	17,9	161
2010/2011	165	91/74	18,3	165
2011/2012	173	90/84	19,2	172
2012/2013	165	84/81	18,3	165 + 2 ZV
2013/2014	179	93/86	19,9	180 + 2 ZV
2014/2015	181 (+2ZV)	87/94	20,1	182 + 2ZV
2015/2016	163 (+2 ZV)	71/92	18,3	164 + 2 ZV
2016/2017	164 (+ 2 ZV)	74/90	18,1	164 + 2 ZV
2017/2018	168 (+1 ZV)	74/94	18,6	
2018/2019	169	79/90	18,8	
2019/2020	177	79/98	19,6	



Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz



Roční plán byl projednán na pedagogické radě 26. a 29. 8. 2018

Mgr. Libuše Davidová
ředitelka školy

Všichni pedagogičtí pracovníci byli s ročním plánem seznámeni a individuálně prostudovali.
Roční plán je živý materiál, který se dle potřeby aktualizuje.

Podpis:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	