

## Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

# Program poradenských služeb

Školní poradenské pracoviště při své činnosti vychází zejména z ustanovení Vyhlášky č.72/2005 Sb. (607/2020 Sb.) o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a Vyhlášky č.27/2016 Sb.(606/2020 Sb.) o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami žáků a žáků nadaných.

### 1. Vymezení poradenských služeb ve škole

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence a ředitelem školy. Za jejich poskytování odpovídá ředitel školy. Ředitel školy zodpovídá za vytvoření preventivního programu školy a vytvoření Programu poradenských služeb. Je žádoucí, aby tyto poradenské a preventivní programy odrážely specifika naší školy. Realizace školního programu se uskutečňuje vytvořením vnitřního systému komunikace ve škole, na kterém se podílí ředitel školy ve spolupráci především s výchovným poradcem, třídními učiteli, a dále zejména s učiteli volby povolání, případně dalšími pedagogy. Tito pedagogové poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich rodičům.

Rozdělení rolí, vytvoření časového prostoru na poskytované služby, zkvalitnění vzdělávání školních poradenských odborníků, týmová práce a spolupráce se specializovanými poradenskými pracovišti ve školství, tj. pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), speciálně pedagogickými centry (SPC) a dále mimo školství zejména s informačně-poradenskými středisky úřadů práce, vede k vytváření prostoru pro operativní poskytování kvalitnějších školních poradenských služeb.

**Výchovný poradce** Mgr. Lenka Brabencová se věnuje primárně problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně integrace nadaných), **školní metodik prevence** Mgr. Lenka Brabencová pracuje především v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů. Součástí školního programu je také účast na vytváření podmínek pro vzdělávání žáků s nadáním.

### 1.2 Pracovníci poskytující poradenské služby

Podle obsahu činnosti pedagogických pracovníků školy, kteří poskytují poradenské služby a s nimi spjatou informační a metodickou podporu učitelům, žákům a jejich rodičům škola má:

- a) poradenské pracovníky školy
- **Výchovný - kariérový poradce – Mgr. Lenka Brabencová**
  - **Školní metodik prevence – Mgr. Lenka Brabencová**
  - **Zástupce koordinátora ŠVP – Mgr. Pavel Nováček**

b) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole

- třídní učitelé
- výchovný poradce
- učitel-metodik pro přípravu školního vzdělávacího programu – Mgr. Lenka Brabencová

- učitel(é)vzdělávací oblasti Svět práce
- případně další pedagogové, zejména učitelé výchov

## **2. Standardní činnosti poradenských pracovníků školy**

Standardní činnosti poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

### **2.1 Výchovný - kariérový poradce**

**Soustavně během celého roku** - pracuje výchovný poradce v několika oblastech:

#### **Sebevzdělávání**

- účast na vzdělávacích akcích
- sledování změn v legislativních předpisech

**V oblasti práce s žáky a jejich rodiči se výchovný poradce stará především o:**

- řešení studijních a výchovných problémů
- zajištění informací v oblasti profesní orientace a kariérového poradenství

**Ve spolupráci s vedením školy zajišťuje:**

- podklady pro IVP a PLPP
- zpracování přihlášek ke studiu
- péči o problémové žáky
- přednášky a besedy pro žáky

**Ve spolupráci s metodikem prevence:**

- pečuje o problémové žáky
- informuje o rizicích a projevech patologických jevů

**V součinnosti s třídními učiteli:**

- pečuje o problémové žáky (neomluvená absence, poruchy chování, apod.)
- stará se o talentované žáky
- zajišťuje diagnostiku
- vede evidenci žáků s SVP
- pečuje o žáky s poruchami učení
- zajišťuje konzultace, odborná vyšetření

**Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálními pedagogickými centry:**

- posuzuje potřebu odborného vyšetření (psychologického, pedagogického, o volbě povolání)
- zajišťuje realizaci závěrů a doporučení vyplývajících z vyšetření

## **V součinnosti s úřadem práce zajišťuje:**

- profesní orientace vycházejících žáků
- přednášky a besedy k volbě povolání

**Další spolupráce s:** středními školami, pracovníky OSPOD

## **2.2 Školní metodik prevence**

Školní metodik prevence vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

### **Metodické a koordinační činnosti**

Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.

Metodické vedení činnosti učitelů školy v oblasti primární prevence rizikového chování žáků (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).

- 1) Koordinace vzdělávání pedagogů školy v oblasti primární prevence rizikového chování žáků.
- 2) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
- 3) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně negativních jevů, s metodikem preventivních aktivit v pedagogicko-psychologické poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence.
- 4) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- 5) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a zajišťování těchto zpráv a informací v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- 6) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

## **Informační činnosti**

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogům školy.
- 2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- 3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, pedagogicko-psychologické poradny, zdravotnická zařízení, policie, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce, organizace i jednotliví odborníci).

## **Poradenské činnosti**

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- 2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
- 3) Příprava podmínek pro integraci žáků s poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

## **3. Standardní činnosti pedagogů, kteří se podílejí na poradenských službách školy**

### **Třídní učitel**

- Motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy.
- Zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy.
- Získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.
- Spolupracuje s výchovným – kariérovým poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy.

- Spolupracuje se školním metodikem prevence na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě.

### **Učitel(é) vzdělávací oblasti Člověk a svět práce**

- Motivuje žáky k odpovědnosti za vlastní životní dráhu a k uvědomění si významu vzdělání pro život.
- Podporuje sebepoznávání a konstruktivní zvažování profesních možností žáků.
- Vede žáky k uvědomování si dynamiky současných ekonomických a technologických změn ve světě a s nimi souvisejícího významu profesní mobility, rekvalifikací, celoživotního učení.
- Pomáhá žákům orientovat se ve světě práce a vzdělávacích příležitostech a vytvářet si představu o nabídce profesních a vzdělávacích možností, učí je nahlížet na složitost jednotlivých profesí v porovnání s vlastními možnostmi a předpoklady.
- Seznamuje žáky s možnostmi podpory státu ve sféře zaměstnanosti a v poradenských a zprostředkovatelských službách.

### **Učitel-metodik pro přípravu školního vzdělávacího programu**

Učitelé, kteří jsou připravováni na tvorbu ŠVP se současně podílejí na úpravách učiva pro žáky se **speciálními vzdělávacími potřebami**.

## **4. Časová prostorová dostupnost služeb**

Každý z poradenských pracovníků školy je kdykoli dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb.

## **5. Informovanost o službách**

Přehled o poskytovaných službách ve škole je přístupný na webových stránkách školy, žáci jsou informováni třídními učiteli a vyučujícími v předmětech Svět práce, občanská nauka. Třídní učitelé a ředitelka školy informují rodiče na třídních schůzkách a konzultačních hodinách. O poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.

## **6. Práce s informacemi a s důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů.

Zpracovala: Mgr. Lenka Brabencová

Ředitelka školy: Mgr. Libuše Davidová