



<b>SM 10</b>		<b>PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
		Dodatek č. 5	
Č.j.:	ZŠaMŠM 143/12		
Vypracoval:	Hana Jankůjová		
Schválil:	Mgr. Libuše Davidová		
Pedagogická rada projednala dne:			
Účinnost ode dne:	1. září 2016		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Touto směrnici končí účinnost směrnice ze dne 1. 9. 2006			

## Úvodní ustanovení

Provozní řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy.

## Všeobecná ustanovení

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11,00 do 13,30
3. Do prostoru školní jídelny je vstup zakázán osobám, které se zde nestravují
4. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
5. Dohled v případě úrazu provede případné ošetření zranění, zápis do knihy úrazů (vedené v kanceláři ZŠ), informuje ředitelku školy a rodiče žáka
6. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídelm.
7. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola.
8. Vedoucí stravovacího zařízení vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny na internetových stránkách školy ([www.zsmysliborice.cz](http://www.zsmysliborice.cz)).
9. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, u vchodu do budovy mateřské školy, ve vestibulu základní školy a na internetu ([www.zsmysliborice.cz](http://www.zsmysliborice.cz)).
10. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Uzavřené jogurty apod. lze vynášet po dohodě s dozorem.
11. Strávník vstupuje do prostorů školní jídelny po svolení dohlížejícího pracovníka (pedagog, popř. personál školní kuchyně), v šatně si odloží svrchní oblečení, aktovku (batož apod.)
12. Strávníci jsou při vstupu do jídelny povinni umýt si ruce (umyvadla s mýdlem a jednorázovými ručníky jsou k dispozici u vchodu do jídelny), odebrat podnos, příbor, talíř na polévku, hlavní jídlo (vydá kuchařka), případně doplněk a z polévkové mísy (na jídelních stolech) si sami naberou polévku. O přídavek (pouze přílohy) lze požádat kuchařku u výdejního pultu (není povinna jej vydat). Po dokončení jídla strávníci odnesou použité nádoby k odebíracímu oknu – zvláště rozřídí podnos, příbory a ostatní nádoby. Zbytky jídel odstraňuje personál školní kuchyně.
13. Strávník je povinen včas uhradit stravné (vždy do 15. dne v měsíci, nejdéle však do 20. dne). Při déletrvajícím nedoplatku (max 2 měsíce) informuje vedení školy OSSZ (Okresní správa

sociálního zabezpečení). Stravné je hrazeno inkasem z běžného účtu, bankovním převodem, složenkou, v odůvodněných případech v hotovosti u vedoucí stravování.

14. První měsíc stravování je vybírána záloha (tzv. jistina) na stravné ve výši 20-ti násobku denní sazby strávnicka (max 500 Kč v ZŠ a 800 Kč v MŠ). Při nižším počtu stravovacích dnů (1 – 2 dny/týden) záloha činí 200 Kč (stanoveno pro všechny věkové kategorie). Pro bezhotovostní úhradu stravného je nutné vystavit souhlas s inkasem k účtu č. **192507358/0300** a sdělit vedoucí stravování číslo účtu, z kterého se bude inkaso realizovat.
15. Ve znění vyhlášky č. 107/2005 Sb. se první den neplánované nepřítomnosti žáka považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení, žák má právo odebrat tento den stravu do jídelny. Od druhého dne nemoci žáka se strava za zvýhodněné stravné neposkytuje a oběd může být účtován za cenu 57 Kč. Zákonný zástupce dítěte/žáka je povinen při nepřítomnosti dítěte/žáka trvající déle, než 1 den, odhlásit jej ze stravování. Při odběru stravy do jídelny je nutné jídelničku označit jménem strávnicka a třídou a zanechat jej před výdejem stravy u vchodu do školní jídelny na určeném místě. Do neoznačeného jídelničky bude vydána strava v množství pro II. kategorii strávnicků, tzn. 7 – 10 let. Výdej stravy do jídelny probíhá před zahájením výdeje obědů v jídelně, tzn. v době od 11.15 do 11.30 nebo po skončení výdeje ve 13.30 (plánované vyzvednutí stravy v tomto čase musí být včas oznámeno). Škola zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle 15 minut od jejího vydání do jídelničky. Dle vyhlášky MZ č.137/2004 §25 odst.2 má být oběd spotřebován do 4 hod po naplnění. Do znečištěných nádob nebude strava vydána, nedoporučujeme také používání hliníkových nosičů.
16. Přihlašování stravy probíhá automaticky na základě přihlášek ke stravování. Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky. Odhlášky stravy jsou přijímány do 15 h, výjimečně do 7 h stravovacího dne. Pozdější odhlášky nebudou akceptovány. Odhlášovat stravu lze ve školní kuchyni, popř. na tel. č. **568 864 089** nebo **603 462 581** (lze i sms – nutno zadat termín odhlášky, jméno a třídu), popř. na e-mailové adrese [jidelnazsmsliborice@seznam.cz](mailto:jidelnazsmsliborice@seznam.cz). Neodhlášený a neodebraný oběd je účtován a není za něj náhrada.
17. Od 1. září 2016 je cena stravného stanovena:

Cenová kategorie	Věkové skupiny	přesnídávka (pouze MŠ)	oběd	svačina (pouze MŠ)	Celkem/den	Záloha
I.	Strávnicki 3 – 6 let	9 Kč	<b>18 Kč</b>	9 Kč	36 Kč	720,- Kč
II.	Strávnicki 7 – 10 let	10 Kč	<b>21 Kč</b>	9 Kč	40 Kč MŠ 21 Kč ZŠ	800 Kč MŠ 420 Kč ZŠ
III.	Strávnicki 11 – 14 let	X	<b>23 Kč</b>	X	23 Kč	460 Kč
IV.	Strávnicki 15 a více let	X	<b>25 Kč</b>	X	25 Kč	500 Kč
V.	Plná cena	X	<b>57 Kč</b>	X	57 Kč	X

#### 18. Organizace stravování ve školní jídelně

11.15 – 11.30	Výdej stravy do jídelny
11.30 – 11.50	Mateřská škola
11.50 – 12.40	I. stupeň
12.40 – 13.30	II. stupeň
13.30	Výdej do jídelny

Myslibořice 31. srpna 2016

Mgr. Libuše Davidová, ředitelka školy

Základní škola  
a Mateřská škola Myslibořice  
č.p. 170, 675 60 Myslibořice  
IČ: 70278993 tel.: 568 864 324  
kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz