



# Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: [kancelar@zsmysliborice.cz](mailto:kancelar@zsmysliborice.cz) [www.zsmysliborice.cz](http://www.zsmysliborice.cz)



## Dodatek č. 2. k Školnímu vzdělávacímu programu MŠ

č.j.

Tímto dodatkem se upravuje školní vzdělávací program Základní školy a mateřské školy Myslibořice od 1.9.2016 takto :

### Zabezpečení vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných a dětí mimořádně nadaných.

Vzdělávací program školy je nastaven tak, aby umožňoval rozvoj každého dítěte ve prospěch dosažení jeho osobního maxima.

#### 1/ Zabezpečení vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami:

a) pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory ( dále jen **PLPP**): **PLPP** sestavuje třídní učitelka ve spolupráci se všemi učitelkami, za pomoci výchovného poradce ( vedoucí učitelka), případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení.

PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s učitelkami s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s dítětem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení aj. Vedoucí učitelka plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu PLPP. Dále stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, učitelkami a vedením školy. **Konečné schválení PLPP je plně v kompetenci ředitele školy.**

Třídní učitelka odpovídá za seznámení zákonných zástupců dítěte s konečnou podobou PLPP. Vyhodnocení naplněných cílů PLPP proběhne po třech měsících. Konečné rozhodnutí o dalším postupu je v kompetenci vedoucí učitelky.

b) pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu ( dále jen **IVP** ) : **IVP** sestavuje vedoucí učitelka ve spolupráci s třídními učitelkami za pomoci dalších pracovníků školního poradenského zařízení. **Podmínkou zpracování IVP je doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonného zástupce dítěte.** IVP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s učitelkami s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s dítětem, způsobech kontroly znalostí a dovedností, způsobu hodnocení. Vedoucí učitelka odpovídá za konečnou podobu IVP, stanoví termín přípravy IVP a organizuje společné schůzky s rodiči, učitelkami a vedením školy. Konečné schválení IVP je plně v kompetenci ředitele školy. Vedoucí učitelka odpovídá za závěrečné projednání IVP se zákonným zástupcem a za získání jeho informovaného souhlasu. Vedoucí učitelka po podpisu IVP předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky. Vyhodnocení plnění IVP proběhne po dohodě s příslušným pracovníkem školského poradenského zařízení nejpozději do 1 roku od začátku jeho realizace. Za vyhodnocení plnění IVP odpovídá vedoucí učitelka.



## Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

č.p. 170, 675 60 Myslibořice

IČO 70279993, č.ú.: 161942138/0300, tel.: 568 864 324

e-mail: [kancelar@zsmysliborice.cz](mailto:kancelar@zsmysliborice.cz) [www.zsmysliborice.cz](http://www.zsmysliborice.cz)



### 2 / Zabezpečení vzdělávání dětí nadaných a mimořádně nadaných:

a) pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory ( dále jen PLPP): PLPP sestavuje třídní učitelka ve spolupráci se všemi učitelkami za pomoci vedoucí učitelky, případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení. PLP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s učitelkami s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s dítětem, způsobem kontroly. Konečné schválení PLPP je plně v kompetenci ředitele školy. Vyhodnocení naplnění cílů PLPP proběhne po třech měsících. Konečné rozhodnutí o dalším postupu je v kompetenci vedoucí učitelky.

b) pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu ( dále jen IVP): IVP sestavuje vedoucí učitelka ve spolupráci s třídní učitelkou a za pomoci dalších pracovníků školního poradenského zařízení. Podmínkou zpracování IVP je doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonného zástupce dítěte. IVP má písemnou podobu. Vedoucí učitelka plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu IVP, stanoví termín přípravy IVP a organizuje společné schůzky s rodiči, učitelkami, vedením školy. Konečné schválení IVP je plně v kompetenci ředitele školy. Vyhodnocení plnění IVP proběhne po dohodě s příslušným pracovníkem školského poradenského zařízení nejpozději do 1 roku od začátku realizace. Za vyhodnocené plnění IVP odpovídá vedoucí učitelka.

### 3/ Zabezpečení vzdělávání žáků s LMP :

V případě podpůrného opatření ( spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro děti s LMP od třetího stupně podpory bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření stanovená v RVP ZV.

Zpracovala vedoucí učitelka Jaroslava Popelková

Datum 23.8.2016

ředitelka školy  
Mgr. Libuše Davidová